

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym
pn. „Remont pawilonów kontrolerskich SG i KAS od strony wjazdowej”
– DPG Terespol.**

Znak sprawy: ZZP.26.7.2026.MGS

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora ds. Utrzymania
Lubelskiego Zarządu Obsługi
Przejść Granicznych

/-/

Tomasz Szajkowski
/podpisano elektronicznie/

I. Zamawiający.

Nazwa zamawiającego: Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych
Adres: plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm
NIP: 563-24-07-336
Numer telefonu: +48 82 565-20-42, +48 82 563-00-66
e-mail: sekretariat@lzopg.pl
Strona BIP zamawiającego: <https://lzopg.pl>
Platforma zakupowa: <https://lzopg.ezamawiajacy.pl>
Godziny pracy zamawiającego: 7:30 – 15:30
Osoby do kontaktu z wykonawcami: Pani Agnieszka Grzesiak-Gańska,
Pani Mariola Grzywaczewska-Sutryk
tel.: +48 82 563 00 66

II. Strona internetowa prowadzonego postępowania.

1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej eZamawiający, która jest dostępna pod adresem: <https://lzopg.ezamawiajacy.pl>
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania znajduje się pod adresem: <https://lzopg.ezamawiajacy.pl/pn/lzopg/demand/284758/notice/public/details>
3. Na wskazanej w ust. 2 niniejszego rozdziału stronie internetowej prowadzonego postępowania zamawiający opublikował dokumenty zamówienia, w tym Specyfikację Warunków Zamówienia (dalej SWZ). Wszelkie zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia również będą udostępniane na wskazanej stronie.
4. Użyte w dalszej części SWZ określenie „Platforma” należy rozumieć jako platformę zakupową eZamawiający wskazaną w ust. 1 niniejszego rozdziału oraz jako stronę internetową prowadzonego postępowania wskazaną w ust. 2 niniejszego rozdziału.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. **Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.**
3. W sprawach, które nie zostały uregulowane w Specyfikacji Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu ośmiu pawilonów kontrolerskich Straży Granicznej i Krajowej Administracji Skarbowej od strony wjazdowej na Drogowym Przejściu Granicznym w Terespolu w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiotowe przedsięwzięcie zlokalizowane jest na istniejącym i funkcjonującym Drogowym Przejściu Granicznym w Terespolu, na granicy polsko-białoruskiej.
3. **Uzasadnienie braku podziału na części:** Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ podział zamówienia na części jest niecelowy technologicznie. Użytkowanie w części przedmiotu zamówienia jest technicznie możliwe (w myśl przepisów prawa budowlanego), ale niezasadne – biorąc pod uwagę cel oraz rezultaty, jakie zamierza się osiągnąć realizując niniejsze zamówienie. Jednocześnie, z uwagi na specyfikę obszaru, w którym realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne (funkcjonujące drogowe przejście graniczne) celowym jest dążenie do sprawnej koordynacji prac, która jest możliwa do osiągnięcia m.in. dzięki ograniczeniu ilości wykonawców realizujących zamówienie.
4. **Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane.
5. **Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień wg kodu CPV:**

kod główny CPV: **45000000-7** Roboty budowlane,

kody dodatkowe CPV: **45111300-1** Roboty rozbiórkowe,
 45443000-4 Roboty elewacyjne,
 45410000-4 Tynkowanie,
 45262520-2 Roboty murowe,
 44221000-5 Okna, drzwi i podobne elementy,
 45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg,
 45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów,
 45261200-6 Wykonywanie pokryć dachowych i malowanie dachów,
 45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych,
 45442100-8 Roboty malarskie,
 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian,
 45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg,
 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej,
 45421153-1 Instalowanie zabudowanych mebli,
 45330000-9

45232000-2	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
45321000-3	Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli,
45331200-8	Izolacja cieplna,
31520000-7	Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
45311000-0	Lampy i oprawy oświetleniowe,
	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych.

6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki, zakres i sposób wykonania zamówienia określają:**

- 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 5 do SWZ.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia bez możliwości zatrzymania ruchu na Drogowym Przejściu Granicznym w Terespolu – nie dopuszcza się możliwości wstrzymywania ciągłości odpraw pojazdów.
8. Wymagania jakościowe głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia określone są w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) stanowiącej załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) i Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 5 do SWZ).
9. Zamawiający nie wymaga, ale **zaleca wykonawcy odbycie wizji lokalnej w terenie przed złożeniem oferty**. Informacje na temat wizji lokalnej zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia.
10. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:**
- 1) zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę) osób wykonujących wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, wymienione w ust. 5 Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ), przez cały okres wykonywania tych czynności,
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
 - 3) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się

o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

V. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Informacje ogólne.

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZZP.26.7.2026.MGS** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
9. Zamawiający **nie przewiduje** wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zastosowania prawa opcji.
11. Zamawiający **nie wymaga, ale zaleca** przeprowadzenie przez wykonawcę wizji lokalnej.

VII. Termin wykonania zamówienia. Okres gwarancji.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 150 dni licząc od dnia następnego od daty zawarcia umowy.**
2. Zamawiający wymaga **min. 48 - miesięcznego okresu gwarancji liczonej od następnego dnia po podpisaniu końcowego protokołu odbioru (okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert).** Warunki gwarancji nie mogą nakładać na zamawiającego szczególnych warunków użytkowania.
3. Niezależnie od udzielonej gwarancji wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w terminie obowiązywania gwarancji.

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

A. Środki komunikacji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Dokumenty zamówienia zostały opublikowane na Platformie. Wszelka komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w tym: składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy. **Zamawiający nie dopuszcza komunikacji za pomocą poczty elektronicznej.**
3. Wykonawca ma możliwość dostępu do strony postępowania poprzez bezpośredni adres strony postępowania wskazany w dziale II ust. 2 SWZ oraz poprzez stronę główną <https://lzopg.ezamawiajacy.pl>.
4. Dostęp poprzez stronę główną: postępowanie znajduje się w głównym menu po lewej stronie w zakładce „Lista postępowań PZP”, przed upływem terminu składania ofert w folderze „Aktualne”, po upływie terminu składania ofert w folderze „W toku”, a po zakończeniu postępowania przez zamawiającego w folderze „Archiwalne”. Z dokumentacją postępowania można się zapoznać wyszukując przedmiotowe postępowanie na Platformie i klikając obszar zawierający jego nazwę.
5. W trakcie postępowania komunikacja zamawiającego z poszczególnymi wykonawcami (np. w celu wezwania o dokumenty, wyjaśnienia, itp.) będzie prowadzona na Platformie za pośrednictwem sekcji „Wiadomości”.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na Platformie.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do zamawiającego przed upływem tego terminu.

B. Wymagania techniczne i organizacyjne.

1. Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi założyć konto na Platformie Marketplanet Oneplace, które umożliwia dostęp do platformy zakupowej eZamawiający.
2. Szczegółowe zasady korzystania z Platformy określa Regulamin korzystania z Marketplanet OnePlace, który jest dostępny pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin> i który jest akceptowany przez wykonawcę w trakcie zakładania konta.
3. W zakresie w jakim jest to potrzebne do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne jako wykonawca, korzystanie z Platformy, w tym założenie konta, jest bezpłatne.

4. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
5. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin i wymagane zgody, klika polecenie „zarejestruj się”.
6. Rejestracja konta następuje poprzez kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu. Jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane **w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych**. Zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej.
7. Zaleca się założenie i sprawdzenie poprawności działania konta z odpowiednim wyprzedzeniem.
8. Instrukcja dla wykonawcy opisująca proces rejestracji konta oraz korzystania z konta znajduje się na stronie <https://lzopg.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Baza Wiedzy”, w folderze „Wykonawcy-Instrukcja-Nowa Strefa Wykonawcy” (Instrukcja dla Wykonawcy dla postępowań opublikowanych od 08.09.2023).
9. Po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
10. Złożona przez wykonawcę oferta widoczna jest na Platformie w formie zaszyfrowanej – format kodowania UTF8, możliwość otworzenia oferty i zapoznania się z jej treścią dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
11. Za datę złożenia oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji i innych dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
13. W przypadku problemów technicznych dotyczących pracy Platformy należy kontaktować się z serwisem Platformy dostępnym codziennie od poniedziałku

do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00:

- 1) pod numerem telefonu: +48 22 257 22 23,
- 2) pod adresem e-mail: oneplace@marketplanet.pl

C. Sporządzanie dokumentów elektronicznych w postępowaniu.

1. Na podstawie formatów określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 21 maja 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 773 z późn. zm.) zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
2. Maksymalny rozmiar plików przysyłanych za pomocą Platformy wynosi do 2 GB.
3. Do przysyłania ofert, oświadczeń i dokumentów zamawiający zaleca stosowanie formatu danych .pdf
4. Aby przekształcić formularze udostępnione przez zamawiającego na format .pdf należy po ich wypełnieniu użyć funkcji „Zapisz jako” i zapisać dokument jako typ .pdf, wybierając w polu „Zapisz jako typ” opcję .pdf
5. Nie należy dokonywać zmian w dokumencie po podpisaniu, gdyż zaburza to jego integralność i może zostać odrzucony/nie zaakceptowany przez zamawiającego.
6. W celu ewentualnej kompresji danych (zmniejszenie objętości dokumentów elektronicznych) zamawiający rekomenduje wykorzystanie kompresji w formacie danych .zip
7. **Do złożenia oferty oraz wszelkich innych dokumentów w trakcie postępowania konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Podpis osobisty jest to zaawansowany podpis elektroniczny, którego certyfikat zawarty jest w e-dowodzie.**
8. Informacje dotyczące podpisów można znaleźć na poniższych stronach internetowych:
 - o podpisie kwalifikowanym:
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/podpis-kwalifikowany>
 - o podpisie osobistym:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
 - o podpisie zaufanym:
<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
9. Zamawiający zaleca, aby dokumenty w formacie .pdf podpisywać formatem PAdES,

natomiast dokumenty o innym formacie niż .pdf - formatem XAdES o typie zewnętrznym.

10. **W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych należy załączyć plik z dokumentem podpisanym oraz plik/pliki zawierający/-ce podpis/-y.**
11. Zamawiający zaleca stosowanie „kwalifikowanego znacznika czasu” przy kwalifikowanym podpisie elektronicznym, o ile wykonawca ma taką możliwość bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
12. Po podpisaniu plików zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów, w szczególności gdy dokument był podpisywany przez kilka osób lub przy wykorzystaniu różnych podpisów.
13. Zamawiający zaleca, aby w miarę możliwości w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju.
14. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je na zasadach określonych w rozdziale XV niniejszej SWZ.
15. Inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu muszą być sporządzone w języku polskim, a sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. W przypadku gdy inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”:
 - 1) **jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,**
 - 2) **jako dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w ust. 16 pkt 2 niniejszej części, dokonuje notariusz lub:
 - 1) w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 2) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18. Pełnomocnictwo przekazuje się:

- 1) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) natomiast gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18 pkt 2 niniejszej części, dokonuje notariusz lub mocodawca.

20. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w niniejszym rozdziale, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

22. W zakresie nieuregulowanym powyżej, w tym w szczególności formę oświadczeń i dokumentów oraz zasady składania oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, określają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.).

IX. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.

1. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w następujący sposób:
 - 1) **przed przystąpieniem do postępowania** wykonawca może zadawać pytania do treści SWZ za pośrednictwem Platformy poprzez funkcjonalność „Zadaj pytanie”, dostępną dla wykonawcy w szczegółach danego postępowania (opcja ta nie wymaga logowania się do Platformy).

W celu zadania pytania wykonawca klika lewym przyciskiem myszy akcję (przycisk) „Zadaj pytanie”, powoduje to otwarcie okna, w którym wykonawca wypełnia pola obowiązkowe, oznaczone czerwoną gwiazdką, może też załączyć treść pytań w formie załącznika za pomocą ikony „+”, następnie w celu wysłania pytania klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „Pytanie wysłane”.
 - 2) **po przystąpieniu do postępowania** wykonawca może, po zalogowaniu się na konto użytkownika, przekazać pytanie poprzez funkcjonalność „Wiadomości”.

W celu zadania pytania wykonawca klika lewym przyciskiem myszy duży przycisk „Wiadomości”, a następnie akcję „Utwórz nową wiadomość”, wypełnia temat oraz treść (przedmiot pytania) i klika akcję „Wyślij”.
3. W przypadku, gdy pytań jest dużo lub są obszerne **zaleca się załączenie pliku z pytaniami, oraz dodatkowo pliku w formie edytowalnej**, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
4. W przypadku problemów technicznych lub wątpliwości należy posłużyć się instrukcją dla wykonawcy znajdującą się na Platformie w zakładce „Baza Wiedzy”, w folderze „Wykonawcy-Instrukcja-Nowa Strefa Wykonawcy” (Instrukcja dla Wykonawcy dla postępowań opublikowanych od 08.09.2023) lub skorzystać z infolinii serwisu platformy zakupowej.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
8. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
11. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
12. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

X. Podstawy wykluczenia.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.**
2. **Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:**
 - 1) **będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym

mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 7 ust. 2 ustawy oraz w art. 111 ustawy Pzp.
 5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 8. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 7 niniejszego rozdziału, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
 9. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
 10. Zamawiający nie przewiduje badania, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.

XI. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający **nie określa** warunków udziału w postępowaniu.

XII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych.

XIII. Oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą.

Wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawcy.

A. Oświadczenie wykonawcy

Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. **Podmioty/osoby fizyczne współdziałające w formie spółki cywilnej również są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i są zobowiązane do stosowania zapisów dotyczących wykonawców wspólnie**

- ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. Na podstawie ust. 3 wykonawcy składają wraz z ofertą **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania tych wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób określony w rozdziale VIII SWZ. Umocowanie (upoważnienie) do reprezentowania wykonawców może również wynikać z innego dokumentu zawierającego upoważnienie do reprezentowania. Jednakże z dokumentu tego musi jednoznacznie wynikać upoważnienie wykonawcy do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokumentem zastępującym pełnomocnictwo może być np. umowa podmiotów wspólnie składających ofertę lub uchwała wspólników wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji wszystkich wykonawców.
 5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 6. **Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w części A niniejszego rozdziału, **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, również każda osoba fizyczna będąca wspólnikiem spółki cywilnej**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
 7. Oświadczenia wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz przesłać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VIII SWZ.
 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

C. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę, jak również nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Jednocześnie zamawiający informuje, że brak powyższych zastrzeżeń nie uprawnia wykonawcy do powierzenia realizacji całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia

- wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Zamawiający **nie wymaga** wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców.
 5. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Rozdziale 5 Działu VII ustawy Pzp oraz w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

XIV. Uzupełnienia i wyjaśnienia.

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
2. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp budzi wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. **Zamawiający może żądać od wykonawcy:**
 - 1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
 - 2) wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - 3) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy,
 - 4) przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5) przepisy pkt 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu

podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do zamawiającego przed upływem tego terminu.

XV. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zgodnie z ww. przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, cen lub kosztów zawartych w ofertach.
4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca musi złożyć, razem z plikami/dokumentami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa, plik/dokument zawierający uzasadnienie, w którym musi wskazać które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać, że w stosunku do nich zostały spełnione przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy.
6. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Informacje, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny

zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W trakcie dodawania załączników/dokumentów na Platformie wykonawca dokonuje oznaczenia czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się również, aby nazwa dokumentu (pliku) zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa zaczynała się od zwrotu „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

8. Szczegółowy sposób załączania dokumentów określony jest w instrukcji dla wykonawcy opublikowanej na stronie <https://lzopg.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Baza Wiedzy”, w folderze „Wykonawcy-Instrukcja-Nowa Strefa Wykonawcy” (Instrukcja dla Wykonawcy dla postępowań opublikowanych od 08.09.2023).

XVI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 12.06.2026 r.**, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie przez danego wykonawcę więcej niż jednej oferty na ten sam przedmiot zamówienia, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

5. **Ofertę stanowi:**
- 1) **formularz ofertowy**, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2) **formularz kalkulacji ceny**, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w części A rozdziału XIII SWZ, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców;
 - 2) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy** w przypadku, gdy w imieniu wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru),
 - 3) **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument zastępujący pełnomocnictwo**, o którym mowa w ust. 4 części B rozdziału XIII SWZ, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
8. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą sporządza się i podpisuje w sposób określony w rozdziale VIII SWZ.
9. Do przygotowania oferty i oświadczeń składanych wraz z ofertą zaleca się skorzystanie ze wzorów/formularzy zamieszczonych jako załączniki do SWZ, które są umieszczone na Platformie. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez zamawiającego wzorów, oferta i oświadczenia powinny zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorach.
10. **Do przesyłania ofert, oświadczeń i dokumentów zamawiający zaleca stosowanie formatu danych .pdf. Aby przekształcić formularze udostępnione przez zamawiającego na format .pdf należy po ich wypełnieniu użyć funkcji „Zapisz jako” i zapisać dokument jako typ .pdf, wybierając w polu „Zapisz jako typ” opcję .pdf.**
11. W celu ewentualnej kompresji danych (zmniejszenie objętości dokumentów elektronicznych) zamawiający rekomenduje wykorzystanie kompresji w formacie danych: .zip.

12. **Wykonawca wypełnia i podpisuje ofertę i jej załączniki poza Platformą.**
13. Wykonawca przed załączeniem na Platformę winien nazwać każdy załącznik/dokument nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
14. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w rozdziale XV SWZ.
15. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć zgodnie z instrukcją dla wykonawcy znajdującą się na stronie <https://lzopg.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Baza Wiedzy”, w folderze „Wykonawcy-Instrukcja-Nowa Strefa Wykonawcy” (Instrukcja dla Wykonawcy dla postępowań opublikowanych od 08.09.2023).
16. **UWAGA dotycząca Instrukcji dla wykonawcy:**
W niniejszym postępowaniu zamawiający wykorzystuje własne formularze a nie systemowe, w związku z tym ta część instrukcji wykonawcy, która dotyczy formularzy systemowych, wykonawcy nie dotyczy. Nie dotyczy również wykonawcy składanie formularza JEDZ.
17. Oferta oraz oświadczenia, pełnomocnictwa i inne dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone i przekazane w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania korespondencji elektronicznej określonymi w rozdziale VIII SWZ.
18. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIX. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **do dnia 14.05.2026 r.** do godziny **10⁰⁰** za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem:
<https://lzopg.ezamawiajacy.pl/pn/lzopg/demand/284758/notice/public/details>
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu na Platformę. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Wykonawca załącza wypełniony i podpisany formularz ofertowy, formularz kalkulacji ceny oraz wszystkie pozostałe oświadczenia i dokumenty składane razem z ofertą, w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty” poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku” i wybranie docelowego pliku, który ma być wczytany.
4. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Oznaczenia typu składanego dokumentu jako „Dokument zawiera tajemnicę

- przedsiębiorstwa”, nie jest wystarczające do uznania informacji zawartych w dokumencie/pliku jako tajemnica przedsiębiorstwa. Więcej o tajemnicy przedsiębiorstwa w rozdziale XV SWZ.
6. Wykonawca winien opisać załączniki nazwą umożliwiającą ich identyfikację.
 7. **Niezałączenie lub załączenie niepodpisanego formularza ofertowego lub formularza kalkulacji ceny skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.**
 8. Jeśli wykonawca zamieścił niewłaściwy dokument/plik, zanim zatwierdzi polecenie „złóż ofertę” może go usunąć zaznaczając dokument/plik i klikając polecenie „usuń”.
 9. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 10. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Wykonawca generuje raport z akcji „Historia zmian” pobierając odpowiedni plik na komputer.
 11. Złożona oferta jest zaszyfrowana, możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 13. Złożenie oferty po upływie terminu składania ofert skutkuje jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
 14. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może samodzielnie wycofać ofertę. W tym celu wykonawca w sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”.
 15. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 16. Złożenie przez danego wykonawcę więcej niż jednej oferty na ten sam przedmiot zamówienia, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.
 17. Techniczny sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty szczegółowo opisany jest w instrukcji dla wykonawcy znajdującej się na stronie <https://lzopg.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Baza Wiedzy”, w folderze „Wykonawcy-Instrukcja-Nowa Strefa Wykonawcy” (Instrukcja dla Wykonawcy dla postępowań opublikowanych od 08.09.2023).

XX. Termin otwarcia ofert.

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 14.05.2026 r.** o godzinie **10³⁰**, za pośrednictwem Platformy.
3. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie plików.
4. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert

w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacje wskazane w ust. 5 będą zawarte w dokumencie „Informacja z otwarcia ofert” udostępnionym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji zamawiających z wykonawcami, otwarcie ofert nie będzie publiczne.

XXI. Sposób obliczenia ceny.

1. Ilekcć w SWZ jest mowa o cenie - należy przez to rozumieć cenę, o której mowa w art. 7 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Cena oferty ma charakter wynagrodzenia kosztorysowego.
3. Cena oferty podana w formularzu ofertowym powinna być tożsama z ceną obliczoną w zbiorczym zestawieniu, w pozycji „Ogółem wartość” wyliczoną (łącznie z podatkiem VAT) w formularzu kalkulacji ceny.
4. Cenę oferty należy ustalić w Formularzu kalkulacji ceny, w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia, na który składa się dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, zwane dalej dokumentacją, z uwzględnieniem wszystkich kosztów wynikających z realizacji zakresu zamówienia i obowiązków wykonawcy wskazanych w dokumentach zamówienia.
5. Załączony przez Zamawiającego do SWZ formularz kalkulacji ceny służy do ustalenia ceny oferty, ale wykorzystanie załączonego materiału wprost, bez dogłębnej analizy dokumentacji, stanowić będzie ryzyko własne Wykonawcy. Wykonawca winien niezwłocznie, ale nie później niż w terminie na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, zawiadomić Zamawiającego o niemożności kalkulacji ceny jednostkowej danej pozycji na podstawie zapisów w załączonym formularzu kalkulacji ceny.
6. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Formularza kalkulacji ceny.
7. Przed ustaleniem ceny oferty wykonawca winien zapoznać się z dokumentacją oraz zweryfikować jej kompletność, dokładność i wystarczalność dla wykonania robót. Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić zamawiającego o niemożliwości realizacji robót na podstawie dokumentacji lub też o tym,

że realizacja na podstawie dostarczonej dokumentacji spowoduje powstanie obiektu wadliwego. Przy czym obowiązek zawiadomienia o wadliwości dokumentacji dotyczy tylko tych sytuacji, w których stwierdzenie nieprawidłowości dostarczonej dokumentacji nie wymaga specjalistycznej wiedzy z zakresu projektowania. Chodzi tu więc o takie wady dostarczonej dokumentacji, które mają charakter oczywisty i mogą być dostrzeżone przy dołożeniu zwykłej staranności, bez potrzeby dokonywania specjalistycznych obliczeń oraz analiz.

8. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie informacje, wymagania i warunki podane w SWZ, w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projektowanych postanowieniach umowy.
9. Wykonawca dołącza do oferty wypełniony formularz kalkulacji ceny. Brak ceny przy jakiegokolwiek pozycji oznacza, iż pozycja ta nie zostanie zapłacona i będzie uznawana za włączoną do innej ceny jednostkowej w wypełnionym formularzu kalkulacji ceny. **Wykonawca ma obowiązek podania wartości narzutów oraz cen robocizny przyjętych do kalkulacji cen jednostkowych w wypełnionym formularzu kalkulacji ceny, brak ich wskazania skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.**
10. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie przed przygotowaniem oferty cenowej oraz weryfikację ilości robót na podstawie dokumentacji i załączonych do SWZ przedmiarów robót.
11. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. Wykonawca w składanej ofercie ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Informację w powyższym zakresie wykonawca zawiera w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ). Brak wskazania w formularzu ofertowym ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego

u zamawiającego.

14. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
15. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

XXII. Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, **które nie zostały odrzucone**, na podstawie niżej ustalonych kryteriów oceny ofert.

L.p.	Nazwa kryterium	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1.	Cena	80 pkt
2.	Okres gwarancji	20 pkt

2. Kryterium – Cena (C):

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 80 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów (C)} = C_n / C_b \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej)

80 – maksymalna ilość punktów w kryterium „cena”

3. Kryterium – Okres gwarancji (G):

W formularzu ofertowym wykonawca ma obowiązek wskazać okres gwarancji jaki udziela na wykonany przedmiot zamówienia: minimum 48 miesięcy, maksimum 72 miesiące.

Warunki gwarancji nie mogą nakładać na zamawiającego szczególnych warunków użytkowania. Okres gwarancji podaje się w pełnych miesiącach.

Wykonawca otrzyma punkty w kryterium okres gwarancji w następujący sposób:

- 1) za 48 miesięcy – 0 pkt,
 - 2) za 60 miesięcy – 10 pkt,
 - 3) za 72 miesiące – 20 pkt.
4. Ocena końcowa oferty (P) będzie następowała wg wzoru: $P=C+G$.
 5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów.
 6. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XXIII. Wyjaśnienia treści oferty, poprawianie omyłek.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego rozdziału, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów i liczb w tym:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 3) ewidentny błąd rzeczowy,
 - 4) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie; jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis ceny, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny.
5. Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, będą poprawiane w szczególności w następujący sposób:
 - 1) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT,

- 2) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, mnożenia, poprzez dokonanie ponownych przeliczeń,
 - 3) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną netto a ceną brutto (z VAT) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto (PLN) oraz stawkę podatku VAT (%).
6. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, będą poprawiane w szczególności w następujący sposób:
- 1) omyłki w treści złożonego przez wykonawcę formularza kalkulacji ceny polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki oraz omyłki polegające na błędnym opisie robót, przyjęciu błędnego numeru specyfikacji technicznej, poprzez dostosowanie ich treści do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SWZ z uwzględnieniem dokonanych modyfikacji,
 - 2) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji formularza kalkulacji ceny poprzez wykreślenie zdublowanych pozycji, pozostawiając tylko jedną z nich i dokonaniu ponownego zsumowania pozycji, i tak obliczona cena zostanie przyjęta jako cena oferty.

XXIV. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale XXII SWZ.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 7 pkt 1 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w rozdziale II niniejszej SWZ.

XXV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
3. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie pisemnej (tradycyjnej) lub w formie elektronicznej poprzez podpisanie umowy przez obie strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przekaże zamawiającemu przed podpisaniem umowy:**
 - 1) kopię umowy regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile występują),
 - 2) następujące informacje:
 - a) dane osoby/osób podpisujących umowę,
 - b) dane osoby/osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy,
 - c) adres pocztowy oraz elektroniczny do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy,
 - d) adres e-mail, z którego będą przesyłane faktury,
 - e) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

XXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy z oferty nie sprzeczne z zapisami SWZ.
4. **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej KIO). Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
8. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych, plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, e-mail: sekretariat@lzopg.pl, tel.: (82) 565 20 42.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w Lubelskim Zarządzie Obsługi Przejść Granicznych, z którym można skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iodo@lzopg.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami oraz archiwizacji dokumentacji.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp,
 - 2) SIMPLIFAE POLAND SPÓŁKA AKCYJNA z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 49 jako Administrator Danych Osobowych użytkowników Platformy eZamawiający, na której Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) podmioty zajmujące się doradztwem prawnym, weryfikacją zgodności (audyty), a także obsługą informatyczną.
6. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza ww. okres, Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **Posiada Pani/Pan:**
 - 1) **prawo dostępu do swoich danych osobowych**, z zastrzeżeniem art. 75 ustawy Pzp tj. w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) **prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych**, z zastrzeżeniem art. 76 ustawy Pzp, że prawo to nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a także nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - 3) **prawo do ograniczenia przetwarzania danych**, z zastrzeżeniem art. 18 ust. 2 RODO, tj. dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, oraz z zastrzeżeniem art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, że żądanie ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- 4) **prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO** (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. **Nie przysługuje Pani/Panu:**
- 1) **prawo do usunięcia danych osobowych**, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) **prawo do przenoszenia danych osobowych**, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) **prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych**, o którym mowa w art. 21 RODO,
- gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
10. **Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał (np. w przypadku korzystania z podwykonawców, podmiotów udostępniających zasoby lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Załączniki do SWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami.
2. Formularz ofertowy.
3. Formularz kalkulacji ceny.
4. Oświadczenie wykonawcy.
5. Projektowane postanowienia umowy.